

Guatemala, 28 de junio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de junio 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 121

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de impresora en oficinas de: UDAF
Revisión de impresora en oficinas de: Planificación
Eliminación de cableado de red en oficinas de: Despacho Superior
Eliminación de cableado de red en oficinas de: Despacho Superior Sala de espera
Eliminación de cableado de red en oficinas de: Administración General
Eliminación de cableado de red en oficinas de: Cuenta Satélite
Copias de información a CD en oficinas de: Asesoría Despacho Superior
Revisión de impresora en oficinas de: Vitrales Palacio Nacional de la cultura
Instalación de equipo en oficinas de: Sala 7
Revisión de cableado de red en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Revisión de impresora en oficinas de: Cooperación Internacional
Eliminación de cableado de red en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Nuevo cableado de red en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Revisión de dispositivo de red en oficinas de: Financiero Despacho Superior
Reinstala con de Office en oficinas de: Bodega zona 18
Nuevo cableado de red pasillos del 2o. y 3º. Nivel
Revisión de impresora en oficinas de Planificación
Instalación de equipo en oficinas de: Recursos Humanos Salón Takalik (4)
Movimiento de equipo en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Traslado de equipo de impresión en oficinas de: Asesores del Despacho Superior
Instalación de impresora nueva en oficinas de: Despacho Superior

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Cambios de direcciones IP en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Instalación de UPS nuevos en oficinas de Comunicación social Despacho Superior
(5)
Instalación de dispositivo de red en oficinas de: Planificación

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Creación de nuevo usuario en oficinas de: Planificación
Resguardo de datos Back-up en oficinas de: Financiero

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.


- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (15)
- Equipo revisado (6)
- Asistencias de Hardware (22)
- Asistencias de Software (3)
- Instalación de Hardware (16)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (0)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo


Karen Samara Penagos Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Atte:
Mario Rolando Soto Rodriguez

